

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ



ПРОТОКОЛ № 2  
заседания организационного комитета  
олимпиады «Конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»

13.05.2022

Москва

Утвердить Регламент проведения олимпиады школьников «Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело».

**Председатель Организационного комитета**

Виноградов Вадим Александрович



УТВЕРЖДЕН  
ПРОТОКОЛОМ ОРГКОМИТЕТА  
ОЛИМПИАДЫ «ВСЕРОССИЙСКИЙ  
КОНКУРС ИГРОВЫХ СУДЕБНЫХ  
ПРОЦЕССОВ «СУД ДА ДЕЛО»  
ОТ 13.05.2022 № 2

**Регламент проведения олимпиады  
«Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент проведения олимпиады «Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело» разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок проведения олимпиад школьников, и Положением об олимпиаде школьников «Всероссийский конкурс игровых судебных процессов «Суд да дело» (далее соответственно – Регламент, Положение, Олимпиада) и определяет правила участия и порядок организации Олимпиады.

1.2. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования в области искусства, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования в области искусства, в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом (далее – участник, участники).

1.3. Информационное обеспечение Олимпиады реализуется посредством публикации информации на интернет-странице Олимпиады по адресу <https://mootcourt.hse.ru> (далее – сайт).

**2. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

2.1. К участию в Олимпиаде допускаются лица, заполнившие регистрационную форму в Личном кабинете на сайте в установленные Организационным комитетом (далее – Оргкомитет) сроки. Изменение регистрационных данных после завершения регистрации не допускается.

2.2. Отправляя регистрационную форму, участник или его законный представитель (родитель, опекун и др.) соглашается на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 02.06.2017 № 6.18.1-01/0206-08.

2.3. После регистрации доступ к Личному кабинету осуществляется по адресу электронной почты, который участник указывал в регистрационной форме, и паролю, который получен по итогам регистрации. Участники не имеют права передавать эту информацию третьим лицам и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады.

2.4. Участник несёт ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной

регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются. В случае обнаружения неполной и/или недостоверной информации Оргкомитет может принять решение о дисквалификации участника.

2.5. По всем техническим проблемам, возникшим при регистрации, следует обращаться по телефону +7 (499) 653-53-38 или по электронной почте [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru).

### **3. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОСТЯЗАНИЙ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА**

3.1. Отборочный этап Олимпиады проходит дистанционно в цифровой образовательной системе НИУ ВШЭ (далее – платформа) в формате тестирования с автоматической проверкой. Информация о датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) публикуется на сайте Олимпиады не позднее чем за две недели до начала состязаний отборочного этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания.

3.2. Время выполнения заданий ограничено. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Время выполнения заданий устанавливается совместно методической комиссией Олимпиады и Оргкомитетом и может различаться в зависимости от класса обучения участника.

3.3. По истечении установленного времени платформа автоматически прекращает доступ участника к заданиям. Платформа проведения Олимпиады засчитывает только те ответы, которые даны участником до истечения установленного времени или при досрочном завершении выполнения задания. Участник, используя активные элементы интерфейса платформы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. После выхода из платформы по завершении выполнения заданий вернуться обратно и скорректировать данные ответы невозможно. Принять участие в состязании участник может только один раз.

3.4. В случае технического сбоя участник может войти на платформу проведения Олимпиады повторно, если установленное время для выполнения задания не закончилось.

3.5. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения состязания вправе направить письменное обращение в Оргкомитет по адресу [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru). В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). Оргкомитет оставляет за собой право позволить участнику повторно участвовать в состязании или отклонить обращение.

3.6. Во время проведения олимпиадных состязаний отборочного этапа участнику запрещается списывать самому и позволять списывать у себя решения олимпиадных заданий, публиковать и передавать любым иным способом тексты и решения заданий другим лицам, использовать решения, опубликованные на сторонних ресурсах. За выявление вышеуказанных фактов участник может быть

дисквалифицирован, его результаты – аннулированы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА**

4.1. Работы участников отборочного этапа проверяются программно-аппаратным способом. По итогам отборочного этапа всем участникам выставляются баллы. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок. Участник Олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой жюри и подать апелляцию на результаты проверки работ отборочного этапа в соответствии с Положением об апелляции Олимпиады.

4.2. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний отборочного этапа в личных кабинетах участников публикуются технические баллы за выполнение заданий отборочного этапа и правильные ответы выполненного варианта заданий. Эти баллы могут быть скорректированы, если по результатам апелляций от участников будут выявлены технические ошибки. По окончании установленного срока Оргкомитет утверждает и публикует на сайте окончательные баллы, набранные участниками отборочного этапа, а также списки победителей и призеров отборочного этапа.

4.3. Победители и призеры отборочного этапа определяются совместно Оргкомитетом и жюри Олимпиады на основании итоговых баллов, полученных участниками на отборочном этапе. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает обезличенные списки победителей и призеров отборочного этапа на сайте.

4.4. К участию в заключительном этапе допускаются:

- победители и призеры отборочного этапа Олимпиады;
- победители и призеры Олимпиады предшествующего учебного года в случае, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также в форме семейного образования или самообразования.

#### **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМУ ЭТАПУ**

5.1. Участникам, допущенным на заключительный этап, Оргкомитет не позднее чем через семь рабочих дней после публикации списка победителей и призеров отборочного этапа, отправляет на адрес электронной почты, указанной при регистрации, информацию о формате, условиях, сроках, времени и месте проведения заключительного этапа, перечень необходимых для обеспечения участия документов.

5.2. Подтверждение участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется участником в установленной Оргкомитетом форме и в соответствии с указанными в рассылке сроками. При представлении недостоверных данных или копий документов либо несвоевременно представленных данных или копий документов участник может быть не допущен к заключительному этапу.

5.3. В случае если участник подтвердил участие в заключительном этапе, однако позднее принял решение отказаться от участия в заключительном этапе, он обязан уведомить о таком решении Оргкомитет, направив письменное уведомление на электронную почту по адресу: [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru). Изменить данное решение

позднее нельзя, дальнейшее участие в заключительном этапе такого участника невозможно.

5.4. Перед началом заключительного этапа Олимпиады до всех участников доводятся Правила проведения заключительного этапа Олимпиады – свод общих правил проведения и требований к участию в заключительном этапе Олимпиады и правил проведения предметного и практического тура заключительного этапа Олимпиады (далее – Правила).

5.5. Правила утверждаются совместно Оргкомитетом и Жюри Олимпиады и являются обязательными к соблюдению на протяжении всего заключительного этапа Олимпиады. В случае нарушения Правил или отказа их соблюдать участник дисквалифицируется без права обжалования принятого организаторами решения, индивидуальные результаты участника аннулируются.

5.6. Для участия в практическом туре заключительного этапа Олимпиады участники самостоятельно объединяются в команды. Состав команды: от 4 до 5 человек.

5.7. В случае если участник не смог найти команду, Оргкомитет помогает такому участнику присоединиться к одной из существующих команд или сформировать новую. Индивидуальное (не в составе команды) участие в практическом туре заключительного этапа не допускается. Участники, которые в установленные сроки не сформировали команду или не вошли в состав одной из сформированных команд, к дальнейшему участию в Олимпиаде не допускаются.

5.8. После формирования команд объединение, разделение или иное изменение состава команд не допускается. Исключения составляют случаи, когда в команде или нескольких командах осталось менее четырех человек. Такие команды могут быть объединены между собой не позднее чем за сутки до направления Меморандумов в Организационный комитет. Объединение команд возможно только при согласии всех участников объединяющихся команд.

5.9. При формировании команды ее секретарь<sup>1</sup> указывает в своем Личном кабинете в сроки, установленные Оргкомитетом, данные каждого участника, а также название команды.

5.10. В случае если Участник отказался от предложенной Оргкомитетом команды, к дальнейшему участию в Олимпиаде он не допускается.

5.11. В случае если итоговое количество команд не кратно двум, против команды, не имеющей пары, в первом раунде практического тура заключительного этапа Олимпиады играет команда, которая выразила согласие на участие в дополнительном раунде (если таких команд несколько, право на участие в дополнительном раунде определяется путем жеребьевки). Данный раунд для такой команды не оценивается.

5.12. Организационный комитет публикует на сайте материалы учебного дела (далее – Фабула). В рамках подготовки к практического тура заключительного этапа олимпиады команды готовят две письменные позиции по Фабуле (далее – Меморандумы). Образец Меморандума представлен в приложении к настоящему Регламенту.

5.13. При составлении Меморандумов командам назначается ментор – студент бакалавриата, магистратуры или аспирантуры факультета права НИУ ВШЭ или

---

<sup>1</sup> участник команды, ответственный за формирование команды в личном кабинете. Выбор секретаря команды остается на усмотрение участников команды.

вузов-партнеров, осуществляющий деятельность исключительно по организации работы команды и оказанию информационной поддержки.

5.14. Задачи ментора команды:

- оказать помощь в формировании навыков для проведения анализа судебной практики по вопросу, описанному в Фабуле;
- оказать помощь в работе с электронными базами данных, справочными правовыми системами, электронными библиотеками и прочими ресурсами, которые необходимы для подготовки Меморандума;
- оказать помощь в совершенствовании внешней формы и внутренней структуры работы, а также стилистики Меморандума;
- оказать помощь в формировании навыков публичного представления позиции перед Жюри Олимпиады.

5.15. Не менее чем за 14 суток до даты проведения практического тура заключительного этапа секретарь команды должен загрузить на платформу Меморандумы, подготовленные командой. Непредставление Меморандумов влечет за собой дисквалификацию всех участников команды без права обжалования принятого организаторами решения, участники таких команд не допускаются до участия в заключительном этапе Олимпиады.

5.16. В случае технического сбоя, лишившего секретаря команды возможности загрузить Меморандумы на платформу не по его вине, секретарь команды в течение трех часов после завершения времени, отведенного на загрузку Меморандумов, направить письменное обращение в Оргкомитет по адресу [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru). В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). Оргкомитет оставляет за собой право позволить секретарю команды загрузить меморандумы позже отведенного времени или отклонить обращение.

5.17. В случае если секретарь команды не имеет возможности загрузить Меморандумы на платформу по техническим или иным причинам, Оргкомитет вправе назначить любого из участников команды ответственным за загрузку Меморандумов. Основанием для этого является письменное мотивированное обращение не менее двух членов команды, направленное на электронную почту по адресу: [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru).

## 6. ФАБУЛА

6.1. Фабула, включающая в себя приложения, публикуется на сайте и направляется участникам Олимпиады, прошедшим в заключительный этап, не позднее 10 календарных дней с момента публикации победителей и призеров отборочного этапа.

6.2. Фабула может быть разработана по гражданскому, уголовному или административному судопроизводству.

6.3. Фабула содержит все фактические обстоятельства, необходимые для успешного написания Меморандумов, а также выступления в практическом туре заключительного этапа Олимпиады. Отсутствие каких-либо фактических обстоятельств в Фабуле может быть допущено намеренно. При подготовке позиции

командам следует опираться только на факты, содержащиеся в Фабуле, и воздержаться от ссылок на обстоятельства, не указанные в ней.

6.4. В течение 10 календарных дней с момента публикации Фабулы команды вправе направить на электронную почту Оргкомитета [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru) вопросы, для разъяснения фактических или правовых аспектов, связанных с Фабулой. Команда вправе направить список вопросов в Организационный комитет не более одного раза.

6.5. Оргкомитет осуществляет передачу поступивших вопросов Методической комиссии. С учетом полученных вопросов Методическая комиссия формирует перечень уточнений, которые становятся частью Фабулы и считаются перечнем фактов, согласованных и не оспариваемых сторонами. Данные разъяснения публикуются на сайте в течение одной недели после завершения приема вопросов команд.

## 7. МЕМОРАНДУМ

7.1. Каждая команда выполняет и представляет для оценки два Меморандума:

- меморандум, отражающий позицию Истца (Административного истца, Обвинения);
- меморандум, отражающий позицию Ответчика (Административного ответчика, Защиты).

7.2. Требования к оформлению Меморандума:

- формат – PDF (Portable Document Format);
- формат страницы текста работы - А4;
- работа выполняется машинописным способом, интервал полупетельный, шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 12;
- размеры полей при печати текста работы: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц - арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляется по центру внизу страницы;
- в работе применяются постраничные сноски, размер шрифта – 10, интервал – одинарный. Нумерация сносок является сквозной по всей работе.

7.3. Меморандум должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- список сокращений;
- изложение фактов;
- правовая позиция (процессуальная и материальная части);
- просительная часть;
- список использованных источников.

7.4. Разделы в Меморандуме располагаются в порядке, указанном в пункте 7.3 Регламента. Меморандум может содержать приложения объемом до пяти страниц. Раздел «правовая позиция» и раздел «просительная часть» Меморандума совместно не должны превышать двадцати страниц.

7.5. Меморандум направляется с соблюдением правил анонимности и не должен содержать упоминания ФИО участников команды, сведения об образовательном учреждении или регионе участников. На титульном листе указывается индивидуальный регистрационный номер, присваиваемый команде

Организационным комитетом.

7.6. Меморандум оформляется в соответствии с требованиями, указанными в п. 7.2 – 7.5 Регламента.

7.7. Внешняя помощь в подготовке команд к состязаниям, в том числе со стороны преподавателей, должна быть ограничена общим обсуждением проблемы, рекомендациями по нахождению источников, тренингом навыков публичного выступления.

7.8. Командам запрещается направлять работы, написанные не самостоятельно, обращаться за помощью к лицам, не являющимся членами команды или ментором команды, при написании юридического обоснования позиции; запрещается обращаться за содержательными разъяснениями положений Фабулы, за исключением направления вопросов в Организационный комитет согласно Положению Олимпиады; заимствовать позицию по делу частично или полностью из научной и учебной литературы, судебной практики без указания на источник или автора публикации.

7.9. Содержательные консультации авторов Фабулы, членов Организационного комитета, Методической комиссии, Жюри, предполагающие прямое разъяснение решения спора, не предоставляются.

7.10. В Меморандумах не допускается:

- указывать информацию о спонсорах, имена политических деятелей и лидеров, духовных учителей и религиозных движений, товарные знаки (логотипы, бренды), использовать любые формы упоминания политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- использование следующих изображений: порнографических; эротических; всех видов символики, пропаганда или демонстрация которых запрещены на территории РФ; насилия; вандализма; отражающих телесные страдания людей и животных; информации, в любой форме, унижающей достоинство человека или группы людей.

7.11. Оформление и содержательная часть Меморандумов проверяется и оценивается Жюри.

7.12. Каждый член Жюри оценивает Меморандумы команд самостоятельно, независимо, с соблюдением условий анонимности Меморандума на основании разработанных критериев оценивания.

7.13. Члены Жюри проверяют Меморандумы на соответствие требованиям согласно пунктам 7.2 - 7.6, 7.10 Регламента. В случае если команда нарушает данные требования, Жюри принимает решение о наложении 5 штрафных баллов за каждый Меморандум, подготовленный с нарушениями. Штрафные баллы вычитаются из общей суммы баллов, полученной командами за Меморандумы.

7.14. Оценки за Меморандумы выставляются на специальных оценочных листах. Форма оценочных листов разрабатывается и утверждается Организационным комитетом совместно с Методической комиссией.

7.15. Каждый член Жюри выставляет оценки за Меморандумы в соответствии с утвержденными критериями. Максимальная сумма баллов по всем критериям за каждый меморандум — 50. При выставлении баллов членом Жюри делается краткая резолюция, поясняющая выставленные оценки.

7.16. Каждая работа проверяется двумя членами жюри. В случае расхождения оценок членов Жюри более чем на 10 баллов, Меморандум проверяется третьим



членом Жюри.

7.17. При оценке Меморандумов члены Жюри оценивают обоснованность правовой позиции, количество и качество использованной доктрины и практики, ясность, убедительность и логичность изложения доводов, а также грамотность и аккуратность оформления.

7.18. Итоговая оценка членов команды определяется как сумма медианных оценок по каждому критерию.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОГО ТУРА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА, ПРОВЕРКИ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИИ**

8.1. Предметный тур заключительного этапа проводится на платформе в очном формате или дистанционно с применением технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видео-конференц-связи идентификацию личности участников этапа и контроль соблюдения ими правил участия в Олимпиаде (далее – формат проведения). Формат проведения определяется Оргкомитетом не позднее чем за две недели до начала состязаний в зависимости от эпидемиологической обстановки и иных факторов.

8.2. Информация о формате проведения, датах и времени открытия и закрытия доступа к заданиям (далее – расписание) предметного тура заключительного этапа публикуется на сайте не позднее чем за две недели до начала состязаний предметного тура заключительного этапа. В указанное в расписании время участник авторизуется на платформе (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания. Участник, опоздавший к началу олимпиадных состязаний не более чем на час, имеет право принять в них участие, но время выполнения заданий не продлевается.

8.3. Время выполнения заданий предметного тура заключительного этапа ограничено. Участник имеет возможность самостоятельно определить порядок выполнения заданий и корректировать ответы до истечения установленного времени. Время выполнения заданий устанавливается совместно методической комиссией Олимпиады и Оргкомитетом и может различаться в зависимости от класса обучения участника.

8.4. Во время проведения олимпиадных состязаний предметного тура третьего заключительного этапа участнику запрещается: общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, допущенных Правилами, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья.

Пользование указанными материалами и средствами запрещено на протяжении всего олимпиадного состязания предметного тура заключительного этапа до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

8.5. Черновые записи участников не проверяются; пометки в работе, указывающие на авторство, не допускаются.

8.6. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания после истечения отведенного на олимпиадное состязание времени.

8.7. Во время проведения олимпиадных состязаний предметного тура заключительного этапа в очном формате участник может досрочно завершить

выполнение заданий только с разрешения организаторов, сдав работу и предъявив документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

8.8. В случае технического сбоя участник может войти на платформу Олимпиады повторно, если установленное время для выполнения задания не закончилось.

8.9. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения состязания вправе направить письменное обращение в Оргкомитет по адресу [mootcourt@hsecontest.ru](mailto:mootcourt@hsecontest.ru). В обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент с приложением скриншотов экрана с сообщением об ошибке или с другим подтверждением сбоя (справка о временном сбое на стороне поставщика услуг интернета, временном прекращении подачи электроэнергии и др.). Оргкомитет оставляет за собой право позволить участнику повторно участвовать в состязании или отклонить обращение.

8.10. Проверка зашифрованных (обезличенных) работ участников предметного тура осуществляется жюри.

8.11. Результаты проверки работ участников предметного тура заключительного этапа доводятся до всех участников одновременно. В последующем вместе с результатами проверки работ на сайте публикуются итоговые результаты.

8.12. Участник Олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и оценкой жюри и подать апелляцию на результаты проверки работ предметного тура заключительного этапа.

8.13. Рассмотрение апелляций участников Олимпиады осуществляет Апелляционная комиссия, сформированная Организационным комитетом Олимпиады.

8.14. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его работы.

8.15. Апелляция подается участником не позднее 24 часов после публикации результатов предметного тура на платформе.

8.16. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участника Олимпиады, допустившего нарушение правил участия в Олимпиаде, не рассматриваются.

8.17. Пересмотру подлежит только конкретная часть задания, указанная в апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется только за ту часть задания, по которому подавалась апелляция).

8.18. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов;
- удовлетворить апелляцию участника и понизить количество баллов;
- удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ТУРА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА, ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИИ**

9.1. Практический тур заключительного этапа проводится в форме игровых судебных процессов в очном формате.

9.2. Для участия в практическом туре заключительного этапа участник обязан

пройти очную регистрацию на площадке проведения состязания и предоставить комплект документов, указанных в рассылке (п. 9.1. регламента). При отсутствии полного комплекта документов – участник может быть не допущен к практическому туру третьего (заключительного) этапа.

9.3. В случае неприбытия на площадку проведения практического тура заключительного этапа, в том числе по причине болезни, участнику выставяется «0» баллов за данный тур.

9.4. Организационный комитет определяет пары команд для участия первом устном выступлении (далее – раунде) практического тура заключительного этапа и направляет информацию о том, какую сторону по делу команда будет представлять (истец или ответчик), а также текст Меморандума, отражающей правовую позицию команды-оппонента.

9.5. Члены жюри (далее – Судьи) ведут раунды и оценивают устные выступления команд. Каждый раунд оценивают не менее трех Судей.

9.6. Судьи выставяют баллы каждой команде в соответствии с критериями оценивания практического тура заключительного этапа Олимпиады, утверждаемых Оргкомитетом.

9.7. Оценка команды за выступление в первом раунде определяется как сумма медианных оценок по каждому критерию.

9.8. По окончании первого раунда Жюри подсчитывает баллы, полученные каждой командой Олимпиады. Для определения итогового балла команды по результатам первого раунда используется следующая формула:  $0,3 \times ((M_i + M_o) / 2) + 0,7 \times ПР$ , где  $M_i$  – Меморандум истца,  $M_o$  – Меморандум ответчика, ПР – оценка за выступление в первом раунде. Оценка округляется до десятых балла по правилам математического округления.

9.9. На основе данных рейтинговой таблицы по результатам первого раунда жюри Олимпиады формирует предложение Оргкомитету о критериях прохождения в финальную серию раундов. Участие в ней могут принять не более 16 команд, набравшие наибольшее количество баллов. Информация о набранных командами баллах, а также о командах, прошедших в финальную серию раундов, публикуется на сайте.

9.10. Рейтинговая таблица составляется по убыванию баллов, команды с одинаковым количеством баллов располагаются в таблице в алфавитном порядке по фамилиям секретарей команд.

9.11. В рамках финальной серии раундов команды принимают участие в устных выступлениях в парах, которые определяются на основании жеребьевки и в рамках сформированной турнирной сетки.

9.12. Организационный комитет перед началом жеребьевки формирует турнирную сетку серии финальных раундов. Финальные раунды проводятся в формате 1/8 финала, 1/4 финала, 1/2 финала и финала.

9.13. Жеребьевка команд в рамках финальной серии раундов осуществляется единожды в целях заполнения турнирной сетки в следующем порядке:

- белые одинакового размера конверты без каких-либо отличительных знаков и пометок, содержащие внутри листки с номерами команд, раскладываются по двум корзинам. Первая корзина содержит конверты с номерами 8 команд, расположенных на строках с 1-й по 8-ю рейтинговой таблицы, вторая корзина содержит конверты с номерами оставшихся команд;

- член Организационного комитета достает конверты по одному из первой

корзины, затем из второй корзины, формируя пары команд-оппонентов турнирной сетки.

9.14. После определения пар команд-оппонентов, но не позднее, чем за 60 минут до начала каждого раунда финальной серии секретари или иные представители команд определяют позицию, которую они будут представлять в устных выступлениях, путем жребия. Жеребьевка проводится накануне раундов.

9.15. Жеребьевка проводится один раз перед финальной серией раундов. В каждый следующий раунд выходят победители предыдущего раунда, пары команд-оппонентов в 1/8 финала, 1/4 финала и 1/2 финала определяются исходя из расположения в изначальной турнирной сетке.

9.16. Победившей в каждом раунде финальной серии считается команда, набравшая большее, по сравнению с командой-соперником, количество баллов. Итоговая оценка команды за выступление в раунде определяется как сумма медианных оценок по каждому критерию. Оценка не округляется.

9.17. Итоговая оценка участника за практический тур определяется как среднее арифметическое оценок его команды за все сыгранные раунды.

9.18. По решению Оргкомитета может быть установлена процедура определения индивидуального вклада участников в выполнение заданий практического тура (заключительного) этапа. В случае принятия данного решения каждый из участников получает по итогам проверки за практический тур заключительного этапа дополнительные баллы, не превышающие установленное значение. Данное решение доводится до сведения участников непосредственно перед началом заключительного этапа.

9.19. Каждый раунд подлежит аудио и видео фиксации.

9.20. Результаты выполнения заданий практического тура заключительного этапа апелляции не подлежат.

## **10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

10.1. После окончания проверки работ практического тура заключительного этапа жюри, с учетом результатов апелляций по предметному туру заключительного этапа, формируется рейтинговая таблица участников олимпиады на основании взвешенной суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий обоих туров. Таблица публикуется на сайте в обезличенном виде.

10.2. На основе данных рейтинговой таблицы жюри Олимпиады формирует предложение Оргкомитету о критериях определения победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по каждому профилю

10.3. Члены жюри на любом этапе проведения Олимпиады, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников на наличие заимствований, используя системы проверки оригинальности текстов, а также специальные экспертные исследования. В случае обнаружения плагиата работа аннулируется, участник дисквалифицируется.

10.4. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри на основании итоговых баллов, полученных участниками за определенный этап. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров на сайте.

10.5. Победители и призеры заключительного этапа признаются победителями и призерами Олимпиады.

10.6. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет в трехдневный срок после публикации работ участников, вошедших в списки победителей и призеров Олимпиады, Оргкомитет имеет право в течение восьми календарных дней после публикации работ внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников третьего (заключительного) этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.

## **11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. При участии в Олимпиаде не допускается использование предметов, ограниченных в обороте на территории Российской Федерации, а также обладающих повышенной травмоопасностью (зажигалки, петарды, токсичные вещества, колюще-режущие предметы и пр.).

11.2. При проведении Олимпиады не допускается нарушение общественного порядка, в том числе нарушение правил, действующих на территории объекта размещения и проведения Олимпиады.

11.3. Участники Олимпиады гарантируют наличие у них прав на работы, представленные Оргкомитету. Участники несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

11.4. Организационный комитет не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Олимпиады, за исключением вопросов, прямо предусмотренных настоящим Регламентом.

Приложение 1  
к Регламенту проведения  
олимпиады «Всероссийский  
конкурс игровых судебных  
процессов «Суд да дело»

**Правила проведения состязания Олимпиады в дистанционном формате с применением синхронного прокторинга**

1. Предметный тур заключительного этапа (в случае проведения его дистанционно) проходит с использованием сервиса «ProctorEdu» в соответствии с графиком проведения этапов Олимпиады, размещенным на сайте.

2. Участник входит в систему по адресу электронной почты.

3. Участник обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

4. Участник обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- наличие стабильного интернет-соединения;
- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала.

5. Участник обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

6. Участник соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

7. Во время состязания Участник обязан:

- не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования.  
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования.

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- сосредоточиться на выполнении заданий (экран компьютера, листы с выполнением заданий, листы с дополнительными разрешенными материалами), не отрывая взгляд на посторонние предметы на долгое время (15 секунд и больше).

8. Участник не имеет права:

- привлекать помощь третьих лиц во время участия в состязании.  
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в состязании.

- вступать в разговоры с третьими лицами, использовать любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для экзамена, открывать вкладки браузера.

9. Участнику разрешается использовать при работе над заданиями подготовленные заранее материалы, расположенные на листах А4 или в тетради (если

иное не запрещено во время проведения этапов Олимпиады), а также простые или инженерные калькуляторы, можно также использовать калькулятор, имеющийся на компьютере, который используется для экзамена.

10. Участник соглашается с тем, что во время состязания будет проводиться видеосъемка и аудиозапись.

11. Обнаружение у Участника во время состязания несанкционированных материалов, электронных средств связи, а также нарушение настоящих правил является основанием для принятия решения о прекращении участия в состязании Участником и дисквалификации такого участника, вне зависимости от того, использовались они во время состязания или нет.

12. Действия Участника до начала состязания:

- участник обязан ознакомиться с [полной Инструкцией по использованию системы «ProctorEdu»](#).

- участник обязан ознакомиться с требованиями для ПК пользователя. Кратковременным нарушением связи во время Олимпиады считается потеря связи 10 минут. Долговременным нарушением связи во время состязания считается потеря связи более чем на 10 минут. При долговременном нарушении связи Участник не может продолжить участие в Олимпиаде.